

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Журавлик» г.Волгодонска  
(МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 01. 09. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС  
«Журавлик» г.Волгодонска  
И.Н.Агаева  
Приложение № 12  
Приказ № 155 от 01.09.2021 год

Положение  
о рабочей программе педагога  
МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска

г .Волгодонск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО), Уставом детского сада, утвержденном приказом Управления образования г.Волгодонска 18.05.2015 г. № 375 (далее - МБДОУ) и других локальных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогов МБДОУ.

1.3. Рабочая программа (далее РП) – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ, примерной общеобразовательной программы реализуемой МБДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. РП является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп с учетом рекомендаций методического совета учреждения, а так же специалистами МБДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура РП является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении.

1.6. РП составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи РП

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. РП:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических особенностей;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);

- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

### 3. Требования к структуре и содержанию РП

#### 3.1. РП должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

#### 3.2. Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно – пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия с взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

#### 3.3. В РП должны быть представлены следующие структурные элементы:

3.3.1. *Титульный лист* – структурный элемент РП, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе – разработчике, дате написания.

#### 3.3.2.

**Рабочая программа группы общеразвивающей направленности должна соответствовать следующей структуре:**

№ п/п	Разделы	
<b>I</b>	<b>Целевой раздел</b>	
<b>1.1</b>	Пояснительная записка	
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы.	
1.1.2	Принципы и подходы в организации образовательного процесса.	
1.1.3	Возрастные и индивидуальные особенности детей.	
<b>1.2</b>	Планируемые результаты освоения Программы	
<b>II</b>	<b>Содержательный раздел</b>	
2.1.	Тематическое планирование	
2.2.	Образовательная деятельность в группе	
2.3.	Учебный план	
2.4	Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям.	
2.4.1	Социально – коммуникативное развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)	
2.4.2	Познавательное развитие (задачи, содержание образовательной деятельности,	

	достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)	
2.4.3	Речевое развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)	
2.4.4	Художественное - эстетическое развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)	
2.4.5	Физическое развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)	
2.5.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.	
2.6.	Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	
2.7.	Особенности организации образовательного процесса в группе (демографические, национально-культурные)	
<b>III</b>	<b>Организационный раздел</b>	
3.1.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	
3.2.	Режим дня	
3.3	Особенности развивающей предметно – пространственной среды	
3.4.	Программно – методическое обеспечение для планирования воспитательно – образовательной деятельности	

**Основная адаптированная общеобразовательная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи должна соответствовать следующей структуре:**

№ п/п	Разделы
<b>I</b>	<b>Целевой раздел</b>
<b>1.1</b>	Пояснительная записка
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы.
1.1.2	Принципы и подходы в организации образовательного процесса.
1.1.3	Возрастные и индивидуальные особенности детей.
<b>1.2</b>	Планируемые результаты освоения Программы
<b>II</b>	<b>Содержательный раздел</b>
2.1.	Тематическое планирование
2.2.	Образовательная деятельность в группе
2.3.	Учебный план
2.4	Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям.
2.4.1	Социально – коммуникативное развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)

2.4.2	Познавательное развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)
2.4.3	Речевое развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)
2.4.4	Художественное - эстетическое развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)
2.4.5	Физическое развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)
2.5.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.
2.6.	Планирование взаимодействия с семьями воспитанников
2.7.	Особенности организации образовательного процесса в группе (демографические, национально-культурные)
<b>III</b>	<b>Организационный раздел</b>
3.1.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.2.	Режим дня
3.3	Особенности развивающей предметно – пространственной среды
3.4.	Программно – методическое обеспечение для планирования воспитательно – образовательной деятельности

**Основная адаптированная общеобразовательная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития должна соответствовать следующей структуре:**

№	Содержание
	Целевой раздел образовательной программы
1.1	Пояснительная записка
1.1.1	Характеристика психофизиологических особенностей детей с ЗПР
1.2	Цели и задачи реализации Программы
1.3	Принципы и подходы в организации образовательного процесса с учётом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ (ЗПР)
1.4	Возрастные особенности развития детей старшей группы с ЗПР
1.5	Планируемые результаты освоения Программы детьми
	Содержательный раздел
2.1	Планирование работы с детьми с ОВЗ (ЗПР)
2.2	Проектирование содержания коррекционной работы воспитателя по образовательным областям
2.3	Планирование взаимодействия с семьями воспитанников
2.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
	Организационный раздел
3.1	Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности
3.2	Физкультурно-оздоровительная работа
3.3	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

**Рабочая программа инструктора по физической культуре групп общеразвивающей направленности должна соответствовать следующей структуре:**

№	Разделы
---	---------

п/п	
<b>I</b>	<b>Целевой раздел</b>
<b>1.1</b>	Пояснительная записка
1.1.1.	Цели и задачи образовательной программы.
1.1.2.	Принципы и подходы в организации образовательного процесса
1.1.3.	Возрастные и индивидуальные особенности детей
<b>1.2</b>	Планируемые результаты освоения рабочей программы
<b>II.</b>	<b>Содержательный раздел</b>
2.1.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей
2.2.	Учебный план
2.3.	Тематическое планирование
2.4.	Модель организованной образовательной деятельности
2.5.	Планирование взаимодействия с семьями воспитанников
2.6.	Приоритетное направление деятельности педагога и его реализация.
<b>III</b>	<b>Организационный раздел</b>
3.1.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.2	Режим дня
3.3.	Особенности развивающей предметно – пространственной среды
3.4.	Программно – методическое обеспечение для планирования воспитательно – образовательной деятельности

**Адаптированная программа по физическому развитию (для групп компенсирующей направленности) должна соответствовать следующей структуре:**

№ п/п	Разделы
<b>I</b>	<b>Целевой раздел</b>
<b>1.1</b>	Пояснительная записка
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы.
1.1.2	Принципы и подходы в организации образовательного процесса.
1.1.3	Возрастные и индивидуальные особенности детей.
<b>1.2</b>	Планируемые результаты освоения Программы
<b>II</b>	<b>Содержательный раздел</b>
2.1.	Тематическое планирование
2.2.	Образовательная деятельность в группе

2.3.	Учебный план
2.4	Описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям.
2.4.1	Физическое развитие (задачи, содержание образовательной деятельности, достижение ребёнка, вызывает озабоченность и требует совместных усилий)
2.5.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы.
2.6.	Планирование взаимодействия с семьями воспитанников
2.6.1.	Цели и задачи взаимодействия с родителями
2.6.2.	Принципы организации взаимодействия с родителями
2.6.3.	Содержание направлений работы с семьёй по физическому развитию
<b>III</b>	<b>Организационный раздел</b>
3.1.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.2.	Режим дня
3.3	Особенности развивающей предметно – пространственной среды
3.4.	Программно – методическое обеспечение для планирования воспитательно – образовательной деятельности

**Рабочая программа музыкального руководителя групп общеразвивающей направленности должна соответствовать следующей структуре:**

№ п/п	Разделы
1.	Целевой раздел
1.1	Пояснительная записка
1.2	Цели и задачи реализации программы.
1.3	Принципы и подходы к формированию Программы.
1.4	Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
1.5	Дополнительная образовательная деятельность по приоритетному направлению. Кружок.
1.6	Реализация национально-регионального компонента.
1.7	Планируемые результаты освоения программы.
1.8	Оценка эффективности образовательной деятельности.
2.	Содержательный раздел.
2.1.	Структура содержания образовательной деятельности.
2.2	Расписание музыкальных занятий
2.3	Содержание педагогической работы.

2.4	Содержание работы по взаимодействию с семьями воспитанников
3.	Организационный раздел
3.1	Программно – методическое обеспечение
3.2	Традиционных события, праздники, мероприятия
3.3	Организация предметно – пространственной среды музыкального зала

**Адаптированная программа по художественно-эстетическому развитию (для групп компенсирующей направленности) должна соответствовать следующей структуре:**

№ п/п	Разделы
1.	Целевой раздел
1.1	Пояснительная записка
1.2	Цели и задачи реализации программы.
1.3	Принципы и подходы к формированию Программы.
1.4	Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста
1.5	Дополнительная образовательная деятельность по приоритетному направлению. Кружок.
1.6	Реализация национально-регионального компонента.
1.7	Планируемые результаты освоения программы.
1.8	Оценка эффективности образовательной деятельности.
2.	Содержательный раздел.
2.1.	Структура содержания образовательной деятельности.
2.2	Расписание музыкальных занятий
2.3	Содержание педагогической работы.
2.4	Содержание работы по взаимодействию с семьями воспитанников
3.	Организационный раздел
3.1	Программно – методическое обеспечение
3.2	Традиционных события, праздники, мероприятия
3.3	Организация предметно – пространственной среды музыкального зала

#### 4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

4.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе РП представляется следующая информация:

- наименование дошкольного образовательного учреждения (в соответствии с Уставом МБДОУ) – в верхней части страницы посередине; под наименование МБДОУ, указать сокращенное название учреждения. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации;

- грифы «ПРИНЯТО» на педагогическом совете (дата, № протокола), «УТВЕРЖДАЮ» - заведующий МБДОУ;

- название РП;



- срок реализации РП;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (полностью);
- должность, квалификация педагогов;
- название города;
- год разработки программы.

4.3. По контуру листа составляются поля:

верхнее и нижнее - 2 см

левое – 3 см

правое -1,5 см

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП рассматривается и утверждается на педагогическом совете МБДОУ.

5.2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии РП существующим требованиям и Уставу МБДОУ.

5.3. Утверждение РП осуществляется заведующим МБДОУ в начале учебного года.

5.4. Оригинал РП, утвержденный заведующим МБДОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года заведующий и старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией РП.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля МБДОУ.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя.

6.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ в установленном порядке.

6.5. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ.