

Управление образования г. Волгодонска

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Журавлик» г. Волгодонска**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ ДС «Журавлик» г. Волгодонска
(протокол от 14.12.2022г №2)

Утверждено:

Заведующий МБДОУ ДС «Журавлик»
г. Волгодонска

_____ И.Н. Агаева
Приказ от «06» марта 2023 № 50

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ ДС «Журавлик» г. Волгодонска
(протокол от 30.12.2022г №2)

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ ДС «ЖУРАВЛИК» Г.ВОЛГОДОНСКА**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик» г.Волгодонска (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018г. №196, Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации г. Волгодонска от 29.09.2022г. №2334 «О формировании, согласовании и утверждении цен на платные услуги, относящихся к основным и иным видам деятельности, предоставляемые организацией, осуществляющими образовательную деятельность, подведомственными Управлению образования г.Волгодонска», Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительное образование детей создается в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования различной направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-гуманитарной.

2.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Расписание кружков (секций) дополнительного образования составляется на 2 половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДООУ. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

2.5. Для организации дополнительного образования детей в Учреждении используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). *(Приложение 1)*.

2.7. При приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.

2.8. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. *(Приложение 2)*.

2.9. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей). *(Приложение 3)*.

3. Содержание образовательного процесса в кружках дополнительного образования детей.

3.1. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительного образования ДООУ организывает и проводит отчетные мероприятия.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Деятельность дополнительного образования воспитанников осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утверждённых заведующим ДООУ.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями действующего СанПин 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21.

4.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать по своему усмотрению деление детей на группы (подгруппы) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.

4.6. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Заведующему МБДОУ ДС «Журавлика»
г.Волгодонска И.Н. Агаевой

от _____
(Ф.И.О. Заказчика)

адрес _____

паспорт _____

заявление

Прошу предоставить платную образовательную услугу кружка

_____,
(название кружка)

в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», моему ребенку

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из расчёта стоимости платной образовательной услуги в размере 114 рублей 00 копеек за 1 раз посещения (1 занятие)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись, расшифровка)

С Положением о платных дополнительных образовательных услугах и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска ознакомлен(а).

(дата)

(подпись, расшифровка)

ДОГОВОР**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

г. Волгодонск

«__» _____ 202__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавлик» г. Волгодонска (расположенный по адресу г. Волгодонск, ул. Морская, 120) на основании лицензии от 25.06.2015г. № 5106 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Агаевой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или иного физического, или юридического лица, действующего на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с законом Российской Федерации, телефон)

(в дальнейшем - Заказчик) и

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу

(адрес места жительства ребенка с указанием почтового индекса)

(в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Постановления Администрации города Волгодонска от 29.09.2022 №2334 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным учреждением детский сад «Журавлик» г. Волгодонска», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности), объем и форма которых определены в договоре.
- 1.2. Наименование образовательной услуги «_____».
- 1.3. Вид образовательной программы: дополнительная.
- 1.4. Уровень образовательной программы: общеразвивающая.
- 1.5. Направленность образовательной программы: художественно-эстетической направленности, физкультурно-спортивной направленности, программа по подготовке детей к школе в условиях детского сада (нужное подчеркнуть).
- 1.6. Форма обучения: очная, подгрупповая (10 – 15 человек)
- 1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора согласно учебному плану.
- 1.8. Местом оказания услуг является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавлик» г. Волгодонска, г. Волгодонск, ул. Морская, 120.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**Исполнитель обязан:**

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.
- 2.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.
- 2.7. Информировать Заказчика о личных достижениях Обучающегося.
- 2.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную

информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Права Исполнителя:

2.9. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.10. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия настоящего договора допускали нарушения, предусмотренных гражданским законодательством РФ и настоящим договором и дающим Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

3.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

Права Заказчика:

3.7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности и перспектив ее развития.

3.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки.

3.9. Во время занятий пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

3.10. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных разделом 4 настоящего договора, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до выполнения принятых обязательств Заказчиком в рамках настоящего договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

Права Обучающегося:

4.4. Обучающийся вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренным расписанием.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Учебный план дополнительной образовательной услуги _____ составляет _____ занятий в год/ _____ раза в неделю. Период обучения с «__» __ 20__ по «__» __ 20__ г. Стоимость 1 занятия _____ рублей. Полная стоимость по настоящему договору в 20__-20__ учебном году составляет _____ рублей.

5.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

6.1.2. Исполнитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность Заказчика:

6.2.1. Заказчик несет ответственность за выполнение условий настоящего договора.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий

договор досрочно, предупредив первую сторону за менее чем за 15 дней.

7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

7.4. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» __ 20__ года.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

МБДОУ ДС " Журавлик " г.Волгодонска

(МБДОУ ДС " Журавлик " г.Волгодонска
347360, Ростовская область, г.Волгодонск,
ул. Морская, 120 . тел. (8639) 25-18-82
E-mail: zuravlik-zuravlik@yandex.ru
ИНН 6143032629 КПП 614301001
ОГРН 1026101942360
БИК 016015102 ОКПО 42691981
КБК000000000000000000130
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Ростовской области г. Ростов-на-Дону
Казначейский счет 03234643607120005800
ЕКС 40102810845370000050
ФИНУПРАВЛЕНИЕ г. Волгодонска (МБДОУ ДС «Журавлик»
л/с 20586U90430

Заведующий МБДОУ ДС
" Журавлик " г.Волгодонска

_____/Агаева И.Н. /

М.П. _____

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____ подпись _____

Заказчик

Родитель (законный представитель)

фамилия, имя и отчество

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Приложение 1 к договору от

№п/п	Наименование услуги	Цена услуги руб.чел./час
1		

Заведующему МБДОУ ДС
«журавлик» г.Волгодонска
Агаевой И.Н.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

с обучения по дополнительной образовательной программе (на платной основе)

(наименование программы)

с «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

/

(расшифровка)

