

Управление образования г. Волгодонска

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Журавлик» г. Волгодонска

Утверждено:

Заведующий МБДОУ ДС «Журавлик»

г. Волгодонска

И.Н. Агаева

Приказ от «06» марта 2023 № 50

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВЛИК» Г. ВОЛГОДОНСКА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Обучающийся» / «Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных

образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- документе, который будет выдан Заказчику или Воспитаннику после оказания платных образовательных услуг;
- ответственном лице Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме, через сайт МБДОУ в сети «Интернет», информационные стенды в помещении МБДОУ.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему

информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о МБДОУ и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в МБДОУ;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в МБДОУ для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец Договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- годовой календарный график платных образовательных услуг;
- учебный план платных образовательных услуг;
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг;
- Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг;
- Порядок действий МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатков или существенных недостатков платных образовательных услуг;

- Порядок информирования Заказчика о платных образовательных услугах;
- Дополнительные общеразвивающие программы;
- Фамилию, имя, отчество и ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, номер телефона, адрес электронной почты.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика).

5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка воспитанников;

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

- а) Положение об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;
- б) Форму Договора;
- в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего МБДОУ (далее – Ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441; Положением об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением; иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;
- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Ответственное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально

обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом заведующего МБДОУ назначается:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в дошкольном образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг руководствуется настоящим Порядком;

7.2.1. Ответственное лицо знает:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;

- функции дошкольного образовательного учреждения;

- права, обязанности и ответственность педагогических работников, реализующих платные образовательные услуги.

7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует и обеспечивает контроль за соблюдением исполнителями, оказывающими и участвующими в платных образовательных услугах, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

- принимает необходимые меры по устранению и предотвращению недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- комплектует списки воспитанников на платные образовательные услуги;

- обеспечивает:

- а) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- б) соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных услуг;
- в) получение достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- г) соответствие оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеразвивающим программам;
- д) изучение удовлетворенности заказчиков качеством платных образовательных услуг;
- е) ведение документации по оказанию платных образовательных услуг;
- и) проведение рекламы платных образовательных услуг;
- к) анализ качества предоставляемых услуг.

7.4. Ответственное лицо, несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства