

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавлик» г.Волгодонска

(МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска
(протокол от 30.12.2019г №2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ ДС
«Журавлик» г.Волгодонска
от 30.12.2019г № 233

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска
(протокол от 30.12.2019г №2)

Положение

об Управляющем совете МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик» г.Волгодонска (далее – МБДОУ) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим принцип демократического, общественно – государственного управления образования.

1.2. Управляющий совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом МБДОУ.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБДОУ.

1.5. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Управляющий совет действует бессрочно.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. Компетенции Управляющего совета МБДОУ:

- утверждение локально нормативно – правовых актов детского сада, отнесенных к его компетенции;
- содействие совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение предложений по стратегии и тактики развития детского сада;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Структура и численность Управляющего совета

3.1. Управляющий совет МБДОУ формируется из:

- представителей родителей (законных представителей),
- педагогов,
- заведующего детского сада,
- представителя учредителя.

3.2. Кандидаты в члены Управляющего совета МБДОУ от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива МБДОУ. Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием МБДОУ, либо на групповых родительских собраниях.

3.3. Руководитель МБДОУ после получения списка избранных членов управляющего совета извещает об этом учредителя в трехдневный срок.

3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

3.5. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь совета. Представитель учредителя, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета МБДОУ.

3.6. Состав избранного совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.7. При выбытии члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Управляющего совета МБДОУ созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива МБДОУ, которое избирает нового представителя в Управляющий совет.

3.8. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории управляющего совета МБДОУ.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Управляющий совет МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Управляющий совет избирает секретаря, который организует работу Управляющего совета и ведет протокол заседаний.

4.3. Решения Управляющего совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Секретарь Управляющего совета МБДОУ оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета МБДОУ. Решения Управляющего совета МБДОУ реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения Управляющего совета МБДОУ, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МБДОУ.

4.4. Работа Управляющего совета МБДОУ осуществляется в порядке, определенном планом работы.

4.5. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: приглашать на заседания Управляющего совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

4.8. На заседаниях Управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники МБДОУ, представители учредителя.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Управляющий совет имеет следующие права: - рекомендовать заведующему МБДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения; - направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания педагогического совета, методического совета, родительского комитета; - заслушивать отчет о деятельности действующих в МБДОУ органов самоуправления, участников образовательного процесса.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.4. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. Учредитель своим решением о роспуске Управляющего совета одновременно назначает новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

5.6. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений; - развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. На заседаниях Управляющего совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Управляющий совет рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета производится председателем Управляющего совета