

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавлик» г.Волгодонска**

**(МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска)**

**ПРИНЯТО**

На общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска  
(протокол от 29.12.2020г №2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ ДС  
«Журавлик» г.Волгодонска  
от 30.12.2020г № 218

**Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС  
«Журавлик» г.Волгодонска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска (далее – положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Журавлик» г.Волгодонска (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство детским садом и является высшим органом самоуправления учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции общего собрания

3.1. К компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение учредителем;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение и принятие локальных актов детского сада;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация управления общим собранием

5.1. Общее собрание формируется из числа всех работников, работающих в детском саду на основании трудового договора.

5.2. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Председателем общего собрания является представитель трудового коллектива, избранный большинством голосов из числа членов трудового коллектива. Общее собрание избирает секретаря, который организует работу общего собрания и ведет протокол заседаний. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов общего собрания. иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 трудового коллектива. Решения общего собрания реализуются приказами заведующего детским садом. Решения общего собрания, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Общее собрание не вправе выступать от имени детского сада.

## 6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Секретарь общего собрания оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах детского сада и передаются по акту (при смене заведующего, передаче в архив).