

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Журавлик» г.Волгодонска

(МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска  
(протокол от 30.12.2020г №2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ ДС  
«Журавлик» г.Волгодонска  
от 30.12.2020г № 218

## Положение

### о педагогическом совете МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ ДС «Журавлик» г.Волгодонска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Журавлик» г.Волгодонска (далее – МБДОУ).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета МБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельности МБДОУ.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу МБДОУ.

1.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива.

1.6. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

1.7. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени детского сада.

## 2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности; - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2. К компетенции педагогического совета МБДОУ относится:

- совершенствование организации образовательной деятельности МБДОУ;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- определение основных направлений развития МБДОУ, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МБДОУ;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями); - разработка и принятие локальных актов по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в том числе всех их компонентов; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение распорядка деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### 3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников, работающих в МБДОУ на основании трудового договора.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает секретаря, который организует работу педагогического совета и ведет протокол заседаний.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

3.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.8. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МБДОУ.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.13. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания в МБДОУ, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.14. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.15. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ.

#### 4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (его председатель), все МБДОУ, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета оформляет решения и выступления протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего МБДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

#### 5. Права и ответственность педагогического совета

### 5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу МБДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
- принимать решения по вопросу охраны и другим вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### 5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе МБДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## 6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета имеет право: - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МБДОУ.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## 7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием трудового коллектива и Управляющим советом (через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета МБДОУ.

## 8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

## 9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- предложения, рекомендации и замечания членов решения педагогического совета.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.4. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив) и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.